

**Communauté de Communes du Grand Ried (CCGR)**  
**Centre Administratif - 25, Rue des Artisans -**  
**67920 Sundhouse**

**Tél. + 33 (0)3 88 85 89 25 -**  
**Fax + 33 (0)3 88 85 89 24**

## **MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**Étude de définition du programme pluriannuel des actions de restauration et de mise en valeur des cours d'eau sur le périmètre de la Communauté de Communes du Grand Ried**

### **Acte d'Engagement**

# ACTE D'ENGAGEMENT

Personne publique contractante :

**La Communauté de Communes du Grand Ried**

Objet du marché :

**Etude de définition d'un programme pluriannuel de travaux sur les cours d'eau du périmètre de la Communauté de Communes du Grand Ried**

Classification CPV :

Classification principale  
90710000-7 : Gestion environnementale

Imputation budgétaire :

Chapitre : 458  
Compte : 45811

Mode de passation et forme de marché :

**MARCHE PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE en application de l'article 28 du Code des marchés publics.**

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Grand Ried**

Ordonnateur :

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Grand Ried**

Comptable public assignataire des paiements :

**Monsieur le Payeur de la Trésorerie de Marckolsheim  
1, rue de la Garonne  
67390 Marckolsheim**

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE PREMIER : CONTRACTANT .....</b>	<b>P4</b>
<b>ARTICLE 2 : PRIX .....</b>	<b>P4</b>
<b>ARTICLE 3 : DELAIS .....</b>	<b>P6</b>
<b>ARTICLE 4 : PAIEMENT .....</b>	<b>P6</b>
<b><u>ANNEXE N° 1 : RELATIVE A LA PRESENTATION D'UN SOUS – TRAITANT OU ACTE SPECIAL 10 .....</u></b>	<b>P10</b>

## Article premier : Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

agissant pour mon propre compte<sup>1</sup> ;  
agissant pour le compte de la société<sup>2</sup> :

.....  
.....  
.....  
.....

agissant en tant que mandataire du groupement solidaire<sup>3</sup>  
agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint  
agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du ...../...../.....

- après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P), et des documents qui y sont mentionnés,
- et après avoir fourni les pièces prévues aux articles 44, 45 et 46 du Code des marchés publics,

Je m'**ENGAGE** ou j'**ENGAGE le groupement dont je suis mandataire**<sup>4</sup>, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des clauses administratives particulières, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée nous lie dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

## Article 2 : Prix

L'étude définie au C.C.A.P. est divisée en 3 phases.

L'évaluation de l'ensemble de l'étude, pour un prix global et forfaitaire par phase est décomposée dans le tableau ci-après en mettant en évidence les montants hors T.V.A. et de la T.V.A. :

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

<sup>3</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

<sup>4</sup> Rayer la mention inutile

**pour la solution de base :**

<i>Phase</i>		<i>Montant H.T.</i>	<i>Montant T.V.A.</i>	<i>Montant T.T.C.</i>
1	Etat des lieux et diagnostic	.....	.....	.....
2	Propositions d'actions au stade AVP et programme pluriannuel			
3	Elaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE) pour la Maîtrise d'œuvre (optionnelle)	.....	.....	.....
<i>Montant du marché</i>		.....	.....	.....
<i>Soit en toutes lettres : .....</i>				
<i>.....</i>				
Tarif d'une réunion supplémentaire (avec un maximum de 10 réunions)		.....	.....	.....

Aucune variante ni option n'est autorisée.

Déclaration de sous-traitance au moment de l'offre :

- Le ou les actes spéciaux de sous-traitance n°..... annexé(s) à l'acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que l'on envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement. Les noms et les conditions de paiement de ces sous-traitants ainsi que le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque acte spécial de sous-traitance constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.
- Chaque acte spécial de sous-traitance constitue une demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.
- Le montant total des prestations que l'on envisage de sous-traiter conformément à ces actes spéciaux de sous-traitance est de :

Montant hors taxe : ..... Euros

TVA (taux de ..... %) : .....Euros

Montant TTC : ..... Euros

Soit en

lettres : .....

.....

### Article 3 : Délais

Le délai d'exécution de chaque phase d'étude est proposé par le candidat comme suit :

N°	Phase	Délai d'exécution
1	Etat des lieux et diagnostic de la ripisylve, des ouvrages et de l'hydromorphologie des cours d'eau	..... semaines
2	Propositions d'actions au stade AVP	..... semaines
3	Elaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE) pour la Maîtrise d'Oeuvre	..... semaines

Le point de départ de ces délais est fixé comme suit :

- Pour la première phase : date fixée par l'ordre de service prescrivant au titulaire du marché de commencer l'exécution de cette phase. Pour le lancement de l'étude, le courrier de notification du marché au titulaire peut valoir ordre de service.
- Pour les phases suivantes : dates fixées par les ordres de service prescrivant au titulaire du marché de commencer l'exécution de ces phases.

#### 3.1. Délais de réalisation de l'étude

Le délai global de réalisation accordé au titulaire du marché pour l'exécution des 3 phases ne pourra pas dépasser un total de 4 mois, hors période de validation.

### Article 4 : Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- *Ouvert au nom de* : .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....
- *Ouvert au nom de* : .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....
- *Ouvert au nom de* : .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....

Conformément au C.C.A.P. la ou les entreprises ci-après désignées  
refusent<sup>5</sup> de percevoir l'avance  
acceptent de percevoir l'avance

**NB :** Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que l'entreprise renonce au bénéfice de l'avance.

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant de l'article 43 du Code des marchés publics.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut sont annexées au présent acte d'engagement.

### **ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

*Fait en un seul original*

A .....

Le .....

**Signature du candidat**

*Porter la mention manuscrite*

*Lu et approuvé*

### **ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
marché*

**Signature du représentant du pouvoir  
adjudicateur habilité par la délibération en  
date du 07/09/2010**

A .....

Le .....

<sup>5</sup>Cocher la case correspondant à votre situation

### **DATE D'EFFET DU MARCHE**

*Date de signature de l'avis de réception postal par le titulaire (valant notification du marché) :*

## NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1 La totalité du marché dont le montant est de (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*)

: .....

2 La totalité du bon de commande n° ..... afférent au marché (*indiquer le montant en chiffres et lettres*) :

3 La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (*indiquer en chiffres et en lettres*)

: .....

4 La partie des prestations évaluée à (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*)

: .....

..et devant être exécutée

par .....

en qualité de : ..... membre d'un groupement d'entreprise ..... sous-traitant

A ..... le .....<sup>6</sup>

Signature

<sup>6</sup>Date et signature originales

## MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

(*A renseigner autant de fois que nécessaire*)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (*indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettre*)

à : .....

.....

Montant initial : -Ramené à : .....

-Porté à : .....

A ..... le .....<sup>7</sup>

Signature

Date et signature originales

**ANNEXE N° 1 : Relative à la présentation d'un sous – traitant OU ACTE SPECIAL**

<b>A – Identification de l'acheteur</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Acheteur : **La Communauté de Communes du Grand Ried**

Centre Administratif  
25, Rue des Artisans  
67920 Sundhouse  
Tel : 03 88 85 89 25

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou aux cessions de créances :  
**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Grand Ried**

Comptable assignataire des paiements : **Monsieur le Payeur de la Trésorerie de Marckolsheim - 1, rue de la Garonne – 67390 Marckolsheim**

<b>B – Objet du marché</b>	<b>DC13</b>
----------------------------	-------------

Objet du marché : **Etude de définition d'un programme pluriannuel de travaux sur les cours d'eau du périmètre de la Communauté de Communes du Grand Ried**

Numéro de marché (*le cas échéant*) : ..... Lot n° : .....  
Nom ou dénomination et adresse du candidat ou du titulaire : .....  
.....

<b>C - Prestations sous-traitées</b>	<b>DC13</b>
--------------------------------------	-------------

Nature des prestations : .....  
.....  
..... Montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant :  
Montant HT : .....  
Montant TTC : .....  
Modalités de variation des prix : .....  
Date ou mois d'établissement des prix : **La date d'établissement des prix est la date de la signature de l'offre de prix par le candidat.**

<b>D - Sous-traitant</b>	<b>DC13</b>
--------------------------	-------------

Nom, prénom, raison ou dénomination sociale : .....  
.....  
Forme juridique : .....  
Numéro et Ville d'enregistrement au registre du commerce ou au répertoire des métiers : .....  
.....

Le présent acte spécial :

a pour objet d'accepter le sous-traitant et d'agréer ses conditions de paiement  
est un acte spécial modificatif ; il annule et remplace celui du : ...../...../200....

Le sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct :

Oui

Non

<b>E - Conditions de paiement prévu par le projet ou le contrat de sous-traitance et modalités de règlement</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Compte à créditer (intitulé, numéro, ...) – Joindre un relevé d'identification bancaire ou

postal : .....

..... Avance :

le sous-traitant demande à bénéficiaire de l'avance

le sous-traitant ne demande pas à bénéficiaire de l'avance

Modalités de règlement :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>F - Capacités professionnelles et financières du candidat et déclaration de non interdiction d'accès aux marchés publics</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Le sous-traitant mentionne les capacités professionnelles et financières suivantes :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le sous-traitant produit, dans tous les cas de figure, une déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accès aux marchés publics.

<b>G - Exemple unique du titulaire</b>	<b>DC13</b>
--	-------------

Le titulaire établit qu'une cession ou un nantissement de créance résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant dans les conditions prévues à l'article 116 en produisant soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance.

Le titulaire confie à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct l'exécution de prestations pour un montant supérieur à celui qui a été indiqué dans le marché. Il a obtenu la modification de l'exemplaire unique prévu à l'article 106 du Code des marchés publics.

Le titulaire déclare que l'exemplaire unique a été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne peut être restitué. Il justifie que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché est d'un montant tel qu'il ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée ou que le montant a été réduit afin que le paiement soit possible. Il donne une attestation du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché.

<b>H - Acceptation et Agrément Des conditions de paiement du sous-traitant</b>	<b>DC13</b>
--	-------------

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A..... le.....

Le candidat ou le titulaire

A..... le.....

Le représentant de l'acheteur

<b>I- Notification de l'acte spécial au titulaire</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'acte spécial au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent acte spécial.

A ..... le .....